



## クラウドサービス管理者様用マニュアル

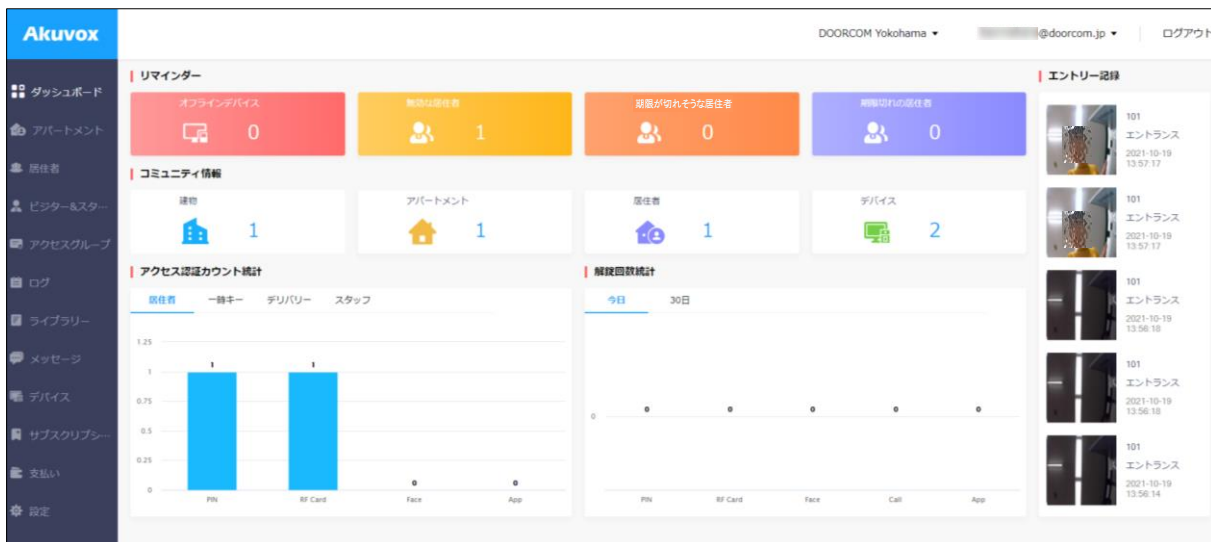
Version.2 202110

# 目次

## クラウドサービス管理者様用マニュアル

1. ダッシュボード.....	3
2. アpartment.....	4
3. 居住者.....	5
3.1 居住者の編集.....	5
3.2 アクセスタイプの登録.....	6
3.2.1 暗証番号の登録.....	6
3.2.2 RFカード(カードキー)の登録.....	7
3.2.3 顔認証の登録.....	8
4. ビジター&スタッフ.....	10
4.1 一時キー.....	10
4.2 デリバリー認証.....	12
4.3 スタッフ認証.....	13
5. アクセスグループ.....	15
5.1 アクセスグループの作成.....	15
5.2 アクセスグループの編集.....	16
6. ログ.....	17
6.1 ドアログ.....	17
6.2 通話履歴.....	18
6.3 キャプチャ.....	18
6.4 体温ログ.....	19
6.5 モーションアラート.....	19
6.6 監査ログ.....	19
7. ライブラリー.....	20
7.1 暗証番号の編集.....	20
7.2 RFカードの編集.....	20
8. メッセージ.....	21
9. デバイス.....	23
10. サブスクリプション.....	25
11. 支払い.....	25
12. 設定.....	26
12.1 基本設定.....	26
12.2 時間設定.....	26
12.3 モーション設定.....	27
12.4 ビジター設定.....	27

## 1. ダッシュボード クラウドサービス情報が表示されます。



### 【リマインダー】

- ・オフラインデバイス
- ・無効な居住者
- ・期限が切れそうな居住者
- ・期限切れの居住者

オフラインになっている機器が表示されます。  
登録が無効になっている部屋数が表示されます。  
クラウドサービスの使用期限が近い部屋数が表示されます。  
クラウドサービスの使用期限が切れている部屋数が表示されます。

各ブロックをクリックすると詳細が表示されます。

### 【コミュニティ情報】

- ・建物
- ・アパートメント
- ・居住者
- ・デバイス

登録されている建物数が表示されます。  
登録されている部屋数が表示されます。  
コミュニティに登録済みの居住者様が表示されます。  
コミュニティに登録されている機器の数が表示されます。

### 【アクセス認証カウント統計】

- アクセスタイプごとに統計が表示されます。
- ・居住者
  - ・一時キー
  - ・デリバリー
  - ・スタッフ

### 【解錠回数統計】

- 集合玄関機の期間内の統計が表示されます。
- ・今日
  - ・30日

### 【エントリー記録】

- ・キャプチャを含んだ直近の解錠情報が表示されます。

## 2. アpartment

ご入居者様、デバイス、通話、および通話設定の情報の確認・変更ができます。  
また、居住者様によるドアアクセス用のQRコードの作成を許可することもできます。

- ・建物 登録されているコミュニティ名になります。
- ・アpartment 登録されている部屋番号になります。
- ・APT 登録されている部屋名になります。(通常は、番号呼出しのため空白です)
- ・居住者 ご入居されている人数になります。
- ・デバイス 部屋に登録されているデバイスの数になります。
- ・アクション 建物の詳細な情報が確認できます。

① より建物の詳細情報が確認できます。

[🔗](#) は、**ブロードエンタープライズにて管理していますので、使用しないでください。**





[参考: ① アpartment詳細画面]

「編集」は、**ブロードエンタープライズにて管理していますので、使用しないでください。**



### 3. 居住者


登録されている各部屋の一覧です。居住者の検索、変更、確認、削除ができます。また、アクセスタイプやスケジュールの制限を行います。

- ・名前 登録されている部屋の名前になります。
- ・連絡先詳細 登録されている連絡先になります。
- ・建物 登録されているコミュニティ名になります。
- ・APT 登録されている部屋番号になります。
- ・アプリケーションステータス Smart Plusの登録状況の確認ができます。
- ・アクション  より各部屋の詳細確認と編集を行うことができます。  
 は、**ブロードエンタープライズにて管理していますので、使用しないでください。**  
**※誤って操作されますと、正しく使用できなくなりますのでご注意ください。**

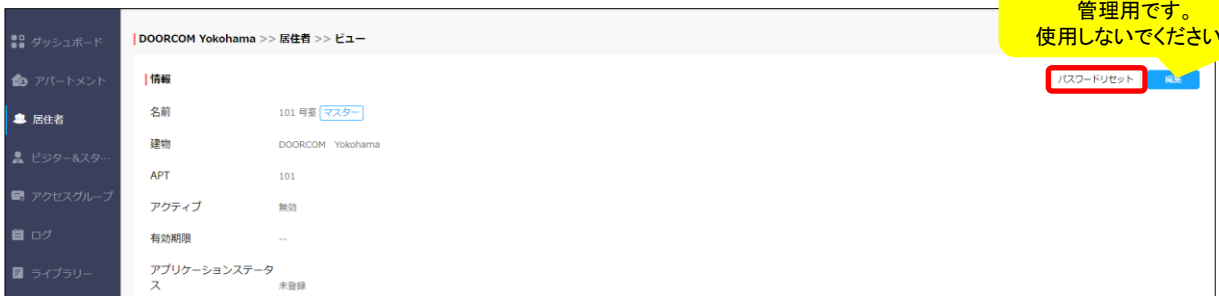
ブロードエンタープライズ管理用です。使用しないでください。



#### 3.1 居住者の編集

- 1)  より各部屋の詳細確認と編集を行うことができます。
- 2) パスワードリセット リセット後は、Smart Plusのパスワード情報が削除されますので、使用しないでください。本機能は、ご自身でSmart Plusのアカウント管理をする契約者のみ使用します。使用方法は、ご入居者様がSmart Plusのパスワードを忘れてしまったり、退室時などに使用します。退室後は、ご入居者様の名・姓も部屋番号と世帯主へ戻す必要があります。  
**ブロードエンタープライズにて管理していますので、使用しないでください。**

ブロードエンタープライズ管理用です。使用しないでください。



### 3.2 アクセスタイプの登録

ご入居者様用にPIN(暗証番号)・RFカード・顔認証による解錠の設定・編集・確認を行います。  
また、テンプレートを使用することで、顔とRFカードのデータを一度に読み込んで作成できます。

#### 3.2.1 PIN(暗証番号)の登録

1)  より詳細画面に入り、「新しい」をクリックします。

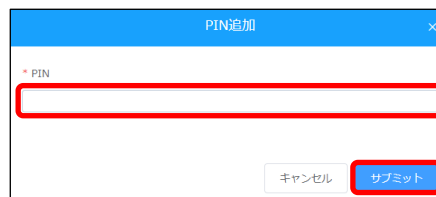


アクセスタイプ			
PIN	RFカード	Face ID	
PIN	QRコード作成者	作成時間	アクション
データなし			



2) 「PIN」を入力します。

※PINは、4～8文字以内になります

3) 「サブミット」をクリックします。



4) 登録内容が表示されます。


- ・PIN 暗証番号が表示されます。
- ・QRコード作成者 作成者が表示されます。
- ・作成時間 暗証番号が作成された時刻が表示されます。
- ・アクション  より編集、 より削除をすることができます。

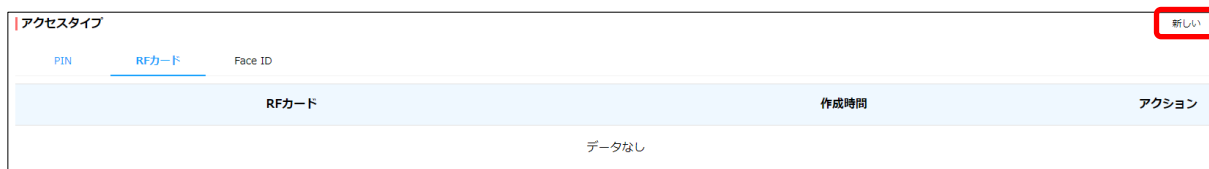


アクセスタイプ			
PIN	RFカード	Face ID	
PIN	QRコード作成者	作成時間	アクション
1234	施設管理者	2021-11-01 17:42:48	 

### 3.2.2 RFカード(カードキー)の登録

#### 【個別登録方法】

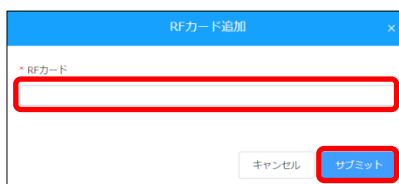
1)  より詳細画面に入り、RFカードを選択し「新しい」をクリックします。



2) 「RFカード(内部コード)」を入力します。



※カードキーの内部コード

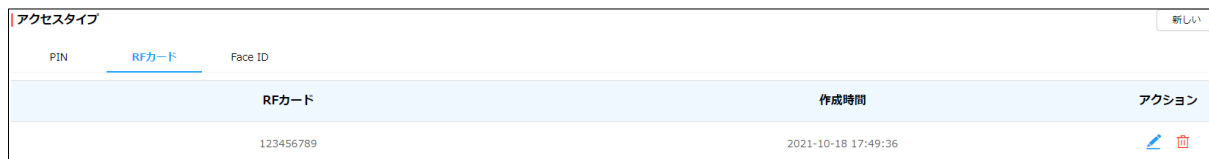
3) 「サブミット」をクリックします。



※Idm(Felica)の場合は、16桁に含まれるアルファベットを大文字に変換してください。

4) 登録内容が表示されます。

- RFカード                      内部コードが表示されます。
- 作成時間                      カードキーが作成された時刻が表示されます。
- アクション                     より編集、 より削除をすることができます。



#### 【複数一括登録方法】

1) RFカードテンプレートダウンロードをクリックします。



2) RFカードテンプレート入力します。

- ・User 登録済みの部屋のEmailを入力します。
- ・RF Card カードキーの内部コードを入力します。

D12			
	A	B	C
1	User	RF Card	
2	@doorcom.jp	123456789	

※カードキーの内部コードは、あらかじめ取得しておく必要があります。

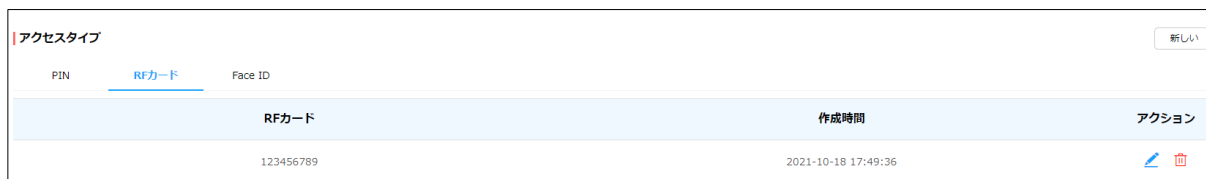
3) RFカードインポートをクリックします。



The screenshot shows the DOORCOM management interface for 'DOORCOM Yokohama >> 居住者'. The 'RFカードインポート' button is highlighted with a red box. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ダッシュボード', 'アパートメント', '居住者', etc. The main content area shows a table of users with columns for '名前', '連絡先詳細', '建物', 'APT', 'アプリケーションステータス', and 'アクション'. A table below shows a user named 'test101@doorcom.jp' with a status of '未登録'.

4) 登録内容が表示されます。

- ・RFカード カードキーの内部コードが表示されます。
- ・作成時間 作成された時刻が表示されます。
- ・アクション より編集、より削除をすることができます。




The screenshot shows the 'アクセスタイプ' (Access Type) page. The 'RFカード' tab is selected. The table displays the following information:

RFカード	作成時間	アクション
123456789	2021-10-18 17:49:36	<a href="#"></a> <a href="#"></a>



### 3.2.3 顔認証の登録

#### 【個別登録方法】

1)  より詳細画面に入り、Face ID を選択し「新しい」をクリックします。





2) 「ファイル選択」をクリックし、対象のJPGファイルを選択します。

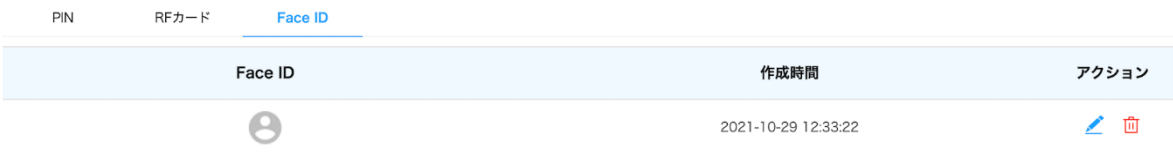
※ Jpegファイルを使用してください。

3) 「開く」をクリックします。

4) 登録内容が表示されます。

- ・RFカード           カードキーの内部コードが表示されます。
- ・作成時間           作成された時刻が表示されます。
- ・アクション         より編集、 より削除をすることができます。

#### アクセスタイプ



#### 【複数一括登録方法】

1) 「顔インポート」をクリックします。



2) 「ファイル選択」をクリックし、対象のZIPファイルを選択します。

3) 「インポート」をクリックします。

#### 【JPEG写真の準備】

1) JPEG写真を撮る。(100MB以下)

※複数の人が写った写真は使用できません。

2) 写真のファイル名を変更します

「建物+APT+名前(部屋番号+半角空白+号室).jpg」

例) ブロードエンタープライズ Yokohama+101+101 号室

※建物とAPTの詳細は、居住者情報を参照してください。

3) 新しいフォルダを作成して、写真をそのフォルダへ保存します。

4) そのフォルダをZIPファイルへ変換します。



#### 4. ビジター & スタッフ

訪問者様、配達業者様用の一時的なPIN(暗証番号)・QRコードの登録やアクセススケジュールを設定し、編集・情報の確認ができます。  
また、管理者様用にRFカードの登録・編集ができます。

##### 4.1 一時キー

訪問者様用の一時キーの登録・編集・情報の確認ができます。

キーは、Emailによって相手先に送られます。

- ・名前 訪問者様の名前になります。
- ・キー 訪問者様用IDになります。
- ・QRコード 一時キー用のQRコードになります。
- ・カウント QRコードの残使用回数になります。
- ・繰り返す QRコードを使用するスケジュールが表示されます。(例: ない、毎日、毎週)
- ・QRコード作成者 QRコードの作成者になります。
- ・有効期限 QRコードの有効期限になります。
- ・アクション  より詳細情報を確認することができます。  
 より削除することができます。



##### 【一時キーの作成】

1)「新しい」をクリックします。



- 2)「建物・APT」を選択します。
  - 3)「名前」を入力します。
  - 4)「繰り返す」から繰り返す頻度を選択します。  
(例:ない、毎日、毎週)
  - 5)「開始時間・終了時間」を入力します。
  - 6)通知をメールにて行う場合、  
「メールアドレス」を入力します。
  - 7)登録する集合玄関機のリレーを選択します。
  - 8)「サブミット」をクリックします。
- ※ID番号の入力は、任意になります。

建物  
DOORCOM ...

APT  
101

\* 名前  
中野 香理

ID番号

繰り返す  
毎日

\* 開始時間  
09:30:00

\* 終了時間  
18:30:00



メールアドレス

建物	ロケーション	MAC	ステータス	<input checked="" type="checkbox"/> リレー
DOORCOM	Yokohama	エントランス	<input type="text" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> リレー1

### [登録後]

一時的キー		デリバリー認証	スタッフ認証						
<input type="text" value="名前"/>		<input type="button" value="Q 検索"/>		<input type="button" value="新しい"/>					
<input type="checkbox"/>	名前	キー	QRコード	カウント	繰り返す	QRコード作成者	有効期限	アクション	
<input type="checkbox"/>	中野 香理	96687842		--	毎日	...@doorcom.jp	--	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="x"/>	

ページあたりのライン数      すべてで

- 9)  より詳細の確認と編集をすることができます。  
「[ドアログを見る](#)」をクリックするとドアログを確認することができます。
- 10)  より削除することができます。

建物 DOORCOM Yokohama

APT 101

名前 中野 香理

ID番号 --

QRコード作成者 ...@doorcom.jp

---

キー 96687842 [ドアログを見る](#)

繰り返す 毎日

QRコード





アクセスデバイス

ロケーション	建物	MAC	リレー
エントランス	DOORCOM Yokohama	<input type="text" value="..."/>	リレー1

#### 4.2 デリバリー認証

配達業者様用の暗証番号とRFカードの登録・編集・情報の確認ができます。

- ・名前 登録された配達業者の名前になります。
- ・アクセスコントロール 登録されている各アクセス情報が表示されます。
- ・アクセスグループ 登録されているアクセスグループが表示されます。
- ・作成時間 作成時刻が表示されます。
- ・アクション  より編集することができます。  
 より削除することができます。



#### 【デリバリー認証の作成】

1)「新しい」をクリックします。



2)「名前・PIN(暗証番号)」を入力します。

※PINは、4～8文字以内になります。

3)「RFカード(内部コード)」を入力します。

※カードキーの内部コード

4)アクセスグループを選択します。

5)「サブミット」をクリックします。



\* 名前  
急便株式会社

PIN  
20211019

RFカード  
987654321

アクセスグループ ①  
選択済み: 居住者-建物 DOORCOM Yokohama

名前	デバイス	繰り返し	時間
居住者-建物 DOORCOM Yokohama	エントランス	毎日	00:00:00 - 23:59:59



新しく作成することもできます。  
次章にアクセスグループの詳細があります。

#### 【登録後】



#### 4.3 スタッフ認証

管理者様用RFカードの登録・編集ができます。

- ・名前 管理者様側で登録する名前になります。
- ・RFカード カードキーの内部コードになります。
- ・アクセスグループ 登録されているアクセスグループが表示されます。
- ・作成時間 作成された時刻になります。
- ・アクション  より編集することができます。  
 より削除することができます。



#### 【スタッフ認証の作成】

##### 【個別登録方法】

1)「新しい」をクリックします。



2)「名前・RFカード(内部コード)」を入力します。

※カードキーの内部コード

3)アクセスグループを選択します。

4)「サブミット」をクリックします。



名前	デバイス	繰り返し	時間
居住者-建物 DOORCOM Yokohama	エントランス	毎日	00:00:00 - 23:59:59

#### 【登録後】



【テンプレートを使用したRFカードの作成】

【複数一括登録方法】

1)「ダウンロードRFカードテンプレート」をクリックします。



2)データを入力します。

- ・名前 管理者様側で使用する名前になります。
- ・RFカード カードキーの内部コードになります。
- ・アクセスグループID アクセルグループIDとなります。複数の場合は「;」で区切ります。

	A	B	C
1	Staff Name	RF Card	Access Group ID
2	本間 章二	789456123	143
3			
4			

次章にアクセスグループの詳細があります。

3)インポートRFカードよりテンプレートファイルを読み込みます。





【登録後】



## 5. アクセスグループ

グループを作成することで特定の居住者、訪問者、スタッフ、建物、リレーを対象に一覧を作成しアクセススケジュールの制限などの管理を行うことができます。

- ・アクセスグループID アクセスのグループIDとなります。複数の場合は「;」で区切られています。
- ・アクセスグループ グループの名前になります。
- ・人 アクセルグループ登録されている人数になります。
- ・デバイス 登録されているデバイスになります。
- ・繰り返し設定 繰り返し設定になります。(毎日または毎週から選択されます)
- ・時間 利用可能時間が表示されます。
- ・アクション  より詳細が確認することができます。  
 より削除することができます。

※初期のアクセスグループは、「システム」としてデフォルトで作成されています。



アクセスグループID	アクセスグループ	人	デバイス	繰り返し	時間	アクション
143	居住者-建物 DOORCOM Yokohama <span>システム</span>	3	エントランス	毎日	00:00:00 ~ 23:59:59	

### 5.1 アクセスグループの作成


1)「新しい」をクリックします。



アクセスグループID	アクセスグループ	人	デバイス	繰り返し	時間	アクション
150	DOORCOM <span>カスタマイズ</span>	1	エントランス	毎日	00:00:00 - 23:59:59	 
143	居住者-建物 DOORCOM Yokohama <span>システム</span>	4	エントランス	毎日	00:00:00 - 23:59:59	

- 2)「アクセスグループ名」を入力します。
- 3)繰り返し頻度を選択します。(例:ない、毎日、毎週)
- 4)「開始時間・終了時間」を入力します。
- 5)登録するデバイスを選択します。
- 6)「サブミット」をクリックします。

ビジター&スタッフより作成されますと自動的に表示されています。削除する場合は、そちらより行ってください。



DOORCOM Yokohama >> アクセスグループ >> 新しい

\* アクセスグループ名  
DOORCOM

繰り返し  
毎日

\* 開始時間  
00:00:00

\* 終了時間  
23:59:59

建物	ロケーション	MAC	ステータス	デバイスタイプ	リレー
DOORCOM Yokohama	エントランス	██████████	●	エントランス	<input checked="" type="checkbox"/> リレー-1




サブミット




[登録後]

こちらより作成した場合、「カスタマイズ」と表示されます。

アクセスグループID	アクセスグループ	人	デバイス	繰り返す	時間	アクション
150	DOORCOM <b>カスタマイズ</b>	0	エントランス	毎日	00:00:00 ~ 23:59:59	 
143	居住者-建物 DOORCOM Yokohama <b>システム</b>	4	エントランス	毎日	00:00:00 ~ 23:59:59	

## 5.2 アクセスグループの編集

- 1)  をクリックします。
- 2) 編集をクリックすると、アクセスグループの編集ができます。
- 3) 選択したアクセスグループ内で「人の追加」をしたい場合、 をクリックすると追加されます。  
 選択したアクセスグループ内より削除したい場合は、「人の削除」より  をクリックすると削除されます。

名前	建物	APT	アクション
<input type="checkbox"/> 101号室 <b>居住者</b>	DOORCOM Yokohama	101	
<input type="checkbox"/> 102号室 <b>居住者</b>	DOORCOM Yokohama	102	
<input type="checkbox"/> ビル管理人 <b>スタッフ</b>	-	-	



## 6. ログ

特定の方法でインターフォンの履歴を確認できます。

- ・ドアログ インターフォンの使用履歴(解錠・呼出し)が確認できます。
- ・通話履歴 ドアホンのSIP/IPの通話履歴が表示されます。
- ・キャプチャ キャプチャされたインターフォン写真が確認できます。
- ・体温ログ 解錠前の体温測定の情報の確認できます。(体温検知機能デバイスのみ対応)
- ・モーションアラート 動体検知によってキャプチャされた写真が確認できます。
- ・ログ監査 クラウドサービス上で操作された履歴が確認できます。

### 6.1 ドアログ

- ・ログのエキスポート インターフォンの履歴(ログ・写真・期間)を出力できます。
- ・解錠時刻 解錠された時刻になります。
- ・建物 登録されているコミュニティ名になります。
- ・ドアホン 呼出し先のデバイスの名前になります。
- ・により開始される 発信者情報になります。
- ・APT 呼び出しや解錠に関係する部屋番号が表示されます。
- ・ログタイプ どのような操作がされたか表示されます。
- ・アクション 具体的な対応履歴が表示されます。
- ・キー 登録されているキーが表示されます。(暗証番号は、\*マークの表示になります)
- ・応答 デバイスの解錠が成功したか確認できます。
- ・キャプチャ インターフォン履歴の写真が表示されます。

解錠時刻	建物	ドアホン	により開始される	APT	ログタイプ	アクション	キー	応答	キャプチャ
2021-10-29 19:29:36	DOORCOM Yokohama	エントランス	ビジター	101	コール	コール	-	成功	
2021-10-29 19:29:21	DOORCOM Yokohama	エントランス	ビジター	101	コール	コール	-	成功	
2021-10-29 19:27:00	DOORCOM Yokohama	エントランス	101	101	ドアリリース	室内モニターで解錠	-	成功	
2021-10-29 19:27:00	DOORCOM Yokohama	エントランス	101	101	ドアリリース	室内モニターで解錠	-	成功	
2021-10-29 19:26:46	DOORCOM Yokohama	エントランス	ビジター	101	コール	コール	-	成功	
2021-10-29 19:04:31	DOORCOM Yokohama	エントランス	101	101	ドアリリース	室内モニターで解錠	-	成功	
2021-10-29 19:04:31	DOORCOM Yokohama	エントランス	101	101	ドアリリース	室内モニターで解錠	-	成功	
2021-10-29 19:04:21	DOORCOM Yokohama	エントランス	ビジター	101	コール	コール	-	成功	
2021-10-29 16:12:10	DOORCOM Yokohama	エントランス	W	-	ドアリリース	プライベートキーで解錠	****	成功	

※解錠方法は、様々なタイプがあります。暗証番号の場合、\*マークの表示になります。  
 ※クラウド上のドアログの保存期間は、30日間となります。

#### [参考:ログのエキスポート]

- ・ファイルの形式、抽出期間を決めてエキスポートできます。
- ※CSVファイルがダウンロードされます。

### 6.2 通話履歴

- ・ログのエクスポート      通話履歴を出力できます。
- ・アラート発動時刻      通話が開始された時刻になります。
- ・コーラー                  呼出しをした側の情報になります。
- ・レシーバー                呼出しに応答した側の情報になります。
- ・コールタイム              通話時間の情報になります。



DOORCOM Yokohama >> ログ

ドアログ   通話履歴   キャプチャ   体温ログ   モーションアラート   ログ監査

日付:  -    発信者または受信者   🔍 検索   ログのエクスポート

アラート発動時刻	コーラー	レシーバー	コールタイム
2021-10-20 14:44:32	エントランス	Family-call	応答なし
2021-10-20 14:43:15	エントランス	Family-call	応答なし
2021-10-20 14:42:48	エントランス	Family-call	応答なし

### 6.3 キャプチャ

- ・ログのエクスポート      キャプチャ履歴を出力できます。
- ・アラート発動時刻      キャプチャした時刻になります。
- ・デバイス                  キャプチャするデバイスになります。
- ・により開始される      キャプチャした居住者が表示されます。
- ・アクション                キャプチャの情報です。
- ・キャプチャ                キャプチャされた写真が表示されます。(クリックして拡大できます)



DOORCOM Yokohama >> ログ

ドアログ   通話履歴   **キャプチャ**   体温ログ   モーションアラート   ログ監査

ドアログ、キャプチャログ、モーションログは30日間保管されます。

日付:  -    🔍 検索   ログのエクスポート

アラート発動時刻	デバイス	により開始される	アクション	キャプチャ
2020-12-21 20:24:33	メインエントランス (R29C)	101号室 世帯主	SmartPlusでのキャプチャ	
2020-12-21 20:24:21	メインエントランス (R29C)	101号室 世帯主	SmartPlusでのキャプチャ	

#### 6.4 体温ログ

- ・ログのエクスポート 体温履歴を出力できます。
- ・アラート発動時刻 体温を測定した時刻になります。
- ・体温 測定された体温を表示します。
- ・ステータス 測定された体温が正常値か表示します。
- ・デバイス 体温を測定したデバイス名になります。
- ・キャプチャ キャプチャ写真が表示されます。

tunekurafudosan >> インターホンログ

ドアログ 通話履歴 キャプチャ **体温ログ**

ドアログ、キャプチャログ、モーションログは30日間保管されます。

日付:  -  ステータス:  ユニット:

アラート発動時刻	体温	ステータス	デバイス	キャプチャ
2021-07-13 12:17:24	36.4℃	ノーマル	エントランス	
2021-07-13 12:15:48	36.4℃	ノーマル	エントランス	

※クラウド上のドアログの保存期間は、30日間となります。  
 ※体温検知付きのデバイスが使用されている場合のみ表示されます。

#### 6.5 モーションアラート

- ・アラート発動時刻 モーションアラートが確認された時刻になります。
- ・建物 登録されているコミュニティ名が表示されます。
- ・デバイス モーションアラートの起動したデバイスが表示されます。
- ・キャプチャ モーションアラートの写真を確認できます。
- ・アクション より削除することができます。

DOORCOM Yokohama >> ログ

ドアログ 通話履歴 キャプチャ 体温ログ **モーションアラート** ログ監査

ドアログ、キャプチャログ、モーションログは30日間保管されます。

日付:

アラート発動時刻	建物	デバイス	キャプチャ	アクション
2021-10-25 18:51:45	DOORCOM Yokohama	エントランス		
2021-10-25 18:51:35	DOORCOM Yokohama	エントランス		

※クラウド上のドアログの保存期間は、30日間となります。

#### 6.6 監査ログ

- ・アラート発動時刻 ログインや設定変更された時間が表示されます。
- ・により開始される ログインのアカウント情報が表示されます。
- ・タイプ 操作したタイプになります。
- ・アクション ログ内容になります。

DOORCOM Yokohama >> ログ

ドアログ 通話履歴 キャプチャ 体温ログ モーションアラート **ログ監査**


タイプ:  時間:

アラート発動時刻	により開始される	タイプ	アクション
2021-10-20 15:43:36	@doorcom.jp	ログイン管理	ログイン: Web
2021-10-20 15:18:21	@doorcom.jp	ログイン管理	ログイン: Web
2021-10-20 13:39:29	@doorcom.jp	ログイン管理	ログイン: Web
2021-10-19 17:52:13	@doorcom.jp	アクセスコントロール	PIN追加: 456789123
2021-10-19 17:42:37	@doorcom.jp	アクセスコントロール	RFカード追加: 789456123

## 7. ライブラリー

作成した暗証番号・RFカードの変更・削除・確認ができます。

### 7.1 PIN(暗証番号)の編集


1)  をクリックします。



	PIN	名前	建物	APT	作成時間	アクション
<input type="checkbox"/>	456789123	番組 <input type="text" value="デリバリー"/>	--	--	2021-10-19 17:52:13	 
<input type="checkbox"/>	20211019	急使株式会社 <input type="text" value="デリバリー"/>	--	--	2021-10-19 15:42:42	 
<input type="checkbox"/>	6778	101号室 <input type="text" value="原住者"/>	DOORCOM Yokohama	101	2021-10-18 17:30:14	 


2) PIN(暗証番号)を入力します。

3) 「サブミット」をクリックします。

※削除する場合は、 をクリックします。



### 7.2 RFカードを編集します。

1)  をクリックします。



	RFカード	名前	建物	APT	作成時間	アクション
<input type="checkbox"/>	789456123	本館 番二 <input type="text" value="スタッフ"/>	--	--	2021-10-19 17:42:37	 
<input type="checkbox"/>	987654321	急使株式会社 <input type="text" value="デリバリー"/>	--	--	2021-10-19 15:42:42	 
<input type="checkbox"/>	123456789	101号室 <input type="text" value="原住者"/>	DOORCOM Yokohama	101	2021-10-18 17:49:36	 

2) カードの内部コードを入力します。



3) 「サブミット」をクリックします。

※削除する場合は、 をクリックします。



## 8. メッセージ

居住者へメッセージの作成・履歴を確認できます。

- ・タイトル 送信済のタイトルになります。
- ・メッセージ 送信済メッセージの冒頭部分になります。
- ・レシーバー 送信先の情報になります。
- ・レシーバーのタイプ 送信先のデバイス(アプリ)タイプの情報が表示されます。
- ・作成時間 メッセージが送信された時間になります。
- ・アクション  よりメッセージの詳細を確認することができます。  
 よりメッセージの履歴を削除することができます。



タイトル	メッセージ	レシーバー	レシーバーのタイプ	作成時間	アクション
エレベーター点検	10/21 AM11:00 エレベーターの点検を行います。	101号室	室内モニターとアプリ(マスター)の両方	2021-10-20 16:20:48	

### 【メッセージの作成】

#### 【個別作成】

1)「新しい」をクリックします。



2)「メッセージタイトル・メッセージ」を入力します。

3)送信先である「レシーバー」を選択します。

4)メッセージ送信先の居住者を選択します。

5)「送信」をクリックします。



**+ テンプレート追加** 下記参照

メッセージタイトル

メッセージ

最大85文字まで入力できます。



レシーバー

室内モニターとアプリケーション  室内モニターのみ  アプリケーションのみ

建物: すべて | UID/Eメール名前 | 検索

UID	名前	Eメール	建物	部屋
804104713	101号室	test101@doorcom.jp	DOORCOM Yokohama	101

送信

- 6)  より詳細を確認することができます。  
 より削除することができます。



#### 【テンプレート作成】

- 1)「新しい」をクリックします。
- 2)「名前・タイトル・メッセージ」を入力します。
- 3)「サブミット」をクリックします。



#### [登録後]

テンプレートが作成されます。  
 クリックすると保存されたテンプレート内容が  
 反映されます。  
 また、カーソルを合わせると編集・削除が  
 選択できます。



## 9. デバイス

登録されている機器の情報を管理できます。

- ・建物 登録されているコミュニティ名になります。
- ・APT 登録されている部屋番号になります。
- ・ロケーション 登録されているデバイス情報になります。
- ・名前 室内モニターの所有者の名前になります。
- ・MAC MACアドレスの情報になります。
- ・デバイスタイプ 集合玄関機・玄関子機・室内モニターなどの機器情報が表示されます。
- ・ステータス 緑色は、オンラインです。グレーは、オフラインです。
- ・バインディング時間 クラウドに繋がった時間を示しています。
- ・アクション
  - ① よりデバイスの詳細を確認することができます。
  - ② より各部屋の詳細の確認と編集することができますが、**ブロードエンタープライズにて管理していますので、パスワードリセット以外は、使用しないでください。**

建物	APT	ロケーション	名前	MAC	デバイスタイプ	ステータス	バインディング時間	アクション
DOORCOM Yokohama	--	エントランス	--	[REDACTED]	[REDACTED]	●	2021-10-20 17:15:29	[Info] [Edit]
DOORCOM Yokohama	101	101号室	101号室	[REDACTED]	[REDACTED]	●	2021-10-20 18:47:12	[Info] [Edit]

### [デバイス詳細画面]

DOORCOM Yokohama >> デバイス >> 情報	
<b>基本情報</b> <span style="float: right;">設定</span>	
建物:	DOORCOM Yokohama
アパートメント:	--
ロケーション:	エントランス
MAC:	[REDACTED]
SIP:	[REDACTED]
最終接続:	2021-10-20 18:15:29
タイプ:	建物デバイス
オーナー:	--
<b>製品情報</b>	
ファームウェアバージョン:	29.30.2.458
ハードウェアバージョン:	29.3.4
<b>ネットワーク情報</b>	
LAN IPアドレス:	192.168.1.41
LANサブネットマスク:	255.255.255.0
LANゲートウェイ:	192.168.1.10
LAN DNS1:	192.168.1.10
LAN DNS2:	0.0.0.0

[参考:デバイス詳細画面 - 「設定」内画面]

・再起動:遠隔より再起動ができます。

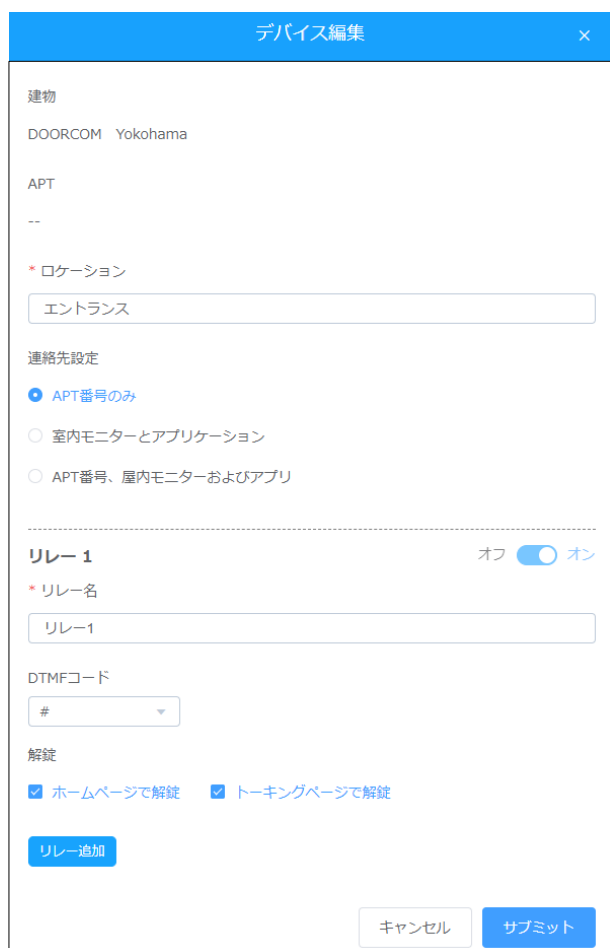
・リモートコントロール:**ブロードエンタープライズにて管理していますので、使用できません。**

※集合玄関機やバージョンによって、使用できない場合がございます。



[参考:ロケーション編集]

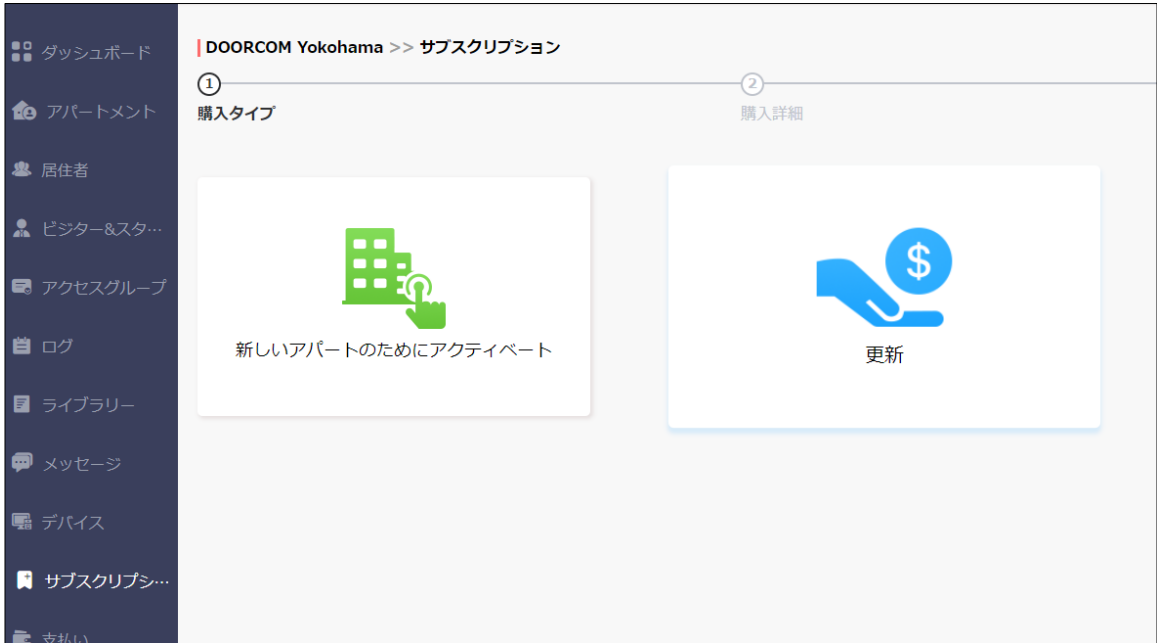
より各部屋の詳細が確認できますが、**ブロードエンタープライズにて管理していますので、使用しないでください。**





## 10. サブスクリプション クラウドサービスのアカウント更新情報

・ブロードエンタープライズにて管理していますので、アクティベートや更新する必要はありません。



## 11. 支払い クラウドサービスの支払い履歴の確認

・ブロードエンタープライズにて管理していますので、支払いする必要はございません。



## 12. 設定

基本設定や時間設定など、クラウドサービスの設定ができます。

### 12.1 基本設定

- ・コミュニティ名      コミュニティ名の変更ができます。
- ・アドレス            住所の登録ができます。
- ・PINモード          暗証番号または部屋番号＋暗証番号の方式に変更できます。  
 ※PIN(暗証番号)モードのままご使用ください。
- ・デバイスが切断されたときにメールを送信      オフラインになった時に施設管理者にメールが送信されます。  
 ※メールの送信先は、事前に登録する必要がありますので、弊社までお問い合わせください。
- ・SIMカードのデータが制限を超えたときにSMSを送信する      R29C-LのSIMタイプの場合、設定可能です。  
 ※メールの送信先は、事前に登録する必要がありますので、弊社までお問い合わせください。



DOORCOM Yokohama >> 設定

基本設定      時間設定      モーション設定      ビジター設定

コミュニティ名  
DOORCOM Yokohama

アドレス  
3-24-5 コニオンビルANNEX 5F  
横浜市港北区新横浜      2220033  
神奈川県  
Japan

居住者にPINの作成を許可する  
 オン     オフ

PINモード  
 PIN     APT+PIN (例. 101 + 1234)

デバイスが切断されたときにメールを送信  
 オン     オフ

SIMカードのデータが制限を超えたときにSMSを送信する  
 オン     オフ

サブMIT

### 12.2 時間設定

- ・タイムゾーン      集合玄関機設置場所のタイムゾーンを設定します。
- ・時間フォーマット      24時または12時から選択できます。
- ・日付フォーマット      任意の日付順に設定できます。



DOORCOM Yokohama >> 設定

基本設定      時間設定      モーション設定      ビジター設定

タイムゾーン  
GMT+9:00 Tokyo

時間フォーマット  
 24時     12時

日付フォーマット  
年-月-日

サブMIT

### 12.3 モーション設定

- ・モーション検知 集合玄関機の前で人など動作を検知して写真を撮る機能です。モーション検知機能のオンオフができます。
- ・アラート遅延時間 モーション検知する時間を設定できます。



### 12.4 ビジター設定

※X916専用の機能になります。

- ・IDカード確認 訪問者のIDカードの使用をオンオフにします。
- ・顔登録 顔認証の登録のオン・オフにできます。オフしますと、設定画面のアイコンがなくなります。

